

：：：後援名義等使用承認申請書：：：

年 月 日

一般社団法人人生 100 年時代協議会 宛

団体名

役 職

氏 名



以下の事業等の実施に関し、貴会議所の後援名義等の使用承認について申請いたします。

申請者	団体名	
	主な活動（年間）	
	事務取扱担当者	住 所：〒 氏 名： T E L： Mail：
後援名義を申請する事業等	事業等の名称	
	実施日時又は実施期間	年 月 日（ ） 時 分から 年 月 日（ ） 時 分まで
	事業の目的及び内容 *別紙添付の場合も 概略を記入ください	
	実施場所	
	入場料等の有無	無・有（入場料・参加料・その他 ） 金額 円
	参加予定人数	約 名
	過去の実績	<input type="checkbox"/> 前回の申請（ 年 月 日） <input type="checkbox"/> 初めての申請
	共催者名	
	他の協賛者、後援者名	
	申請する名義等の種別	共催 ・ 協賛 ・ 後援 ・ その他（ ）

備考：事業等の内容を明記した企画書（開催要領）、パンフレット、プログラム（案）等を添付してください。
また、入場料等を徴する場合は、収支予算書を添付してください。

：：：後援名義等使用についての申請要項：：：

申請者 _____ (以下「甲」) は、一般社団法人人生 100 年時代協議会 (以下「乙」) に対し、乙の共催、協賛又は後援の名義 (以下「後援名義等」) の使用を求めるに際し、以下の内容を承諾し、これを遵守することを誓約いたします。

- 1 甲は、乙に対し、原則として事業等を実施しようとする日の 40 日前までに表面の申請書を提出するものとする。
- 2 甲は、乙の求めに応じて、速やかに事業等の内容を記載した事業計画書、企画書 (開催要領)、パンフレット、プログラム (案)、予算収支書その他の資料を提出するものとする。
- 3 甲は、後援名義等の使用承認を得た後に、事業内容等に大幅な変更が生じた場合には、乙に対し、直ちに書面で当該変更に係る届出を行い、変更後の事業等について乙の承認を得なければならない。
- 4 甲は、申請書記載の事業等 (前項の届出に係る事業等も含む。以下「実施事業」という。) を行うに際し、事故等が発生した場合は、甲の責任及び負担において対応・処理するものとする。
- 5 甲は、前項の事故等の発生、被害状況、甲の対応・処理の状況・内容等について、速やかに乙に報告するものとする。
- 6 甲は、実施事業を行ったことによって、乙が第三者から苦情、損害賠償請求等を受けた場合には、甲の責任及び負担において紛争を解決するものとし、乙が被った一切の損害を補償する。
- 7 甲は、本要項に定めのない事項について、一般社団法人人生 100 年時代協議会の定める規程に従うものとする。

以 上

年 月 日

申 請 者

住所・所在 _____

氏名・名称 _____ ㊞